

Размещение статьи

Для размещения статьи в журнале войдите на сайт под логином и паролем, которые были указаны при регистрации, для этого в меню перейдите по ссылке **Вход** (рис 1.)

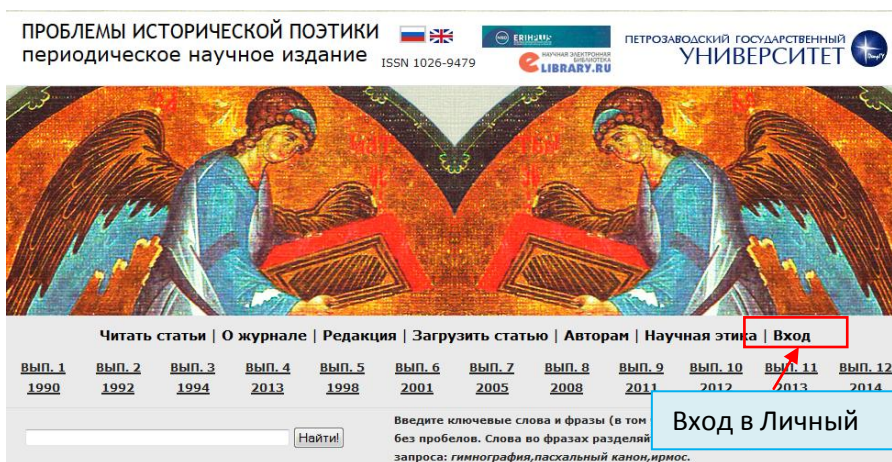


Рис. 1

Заполните поля **Email** и **Пароль** и нажмите **Войти** (рис. 2).

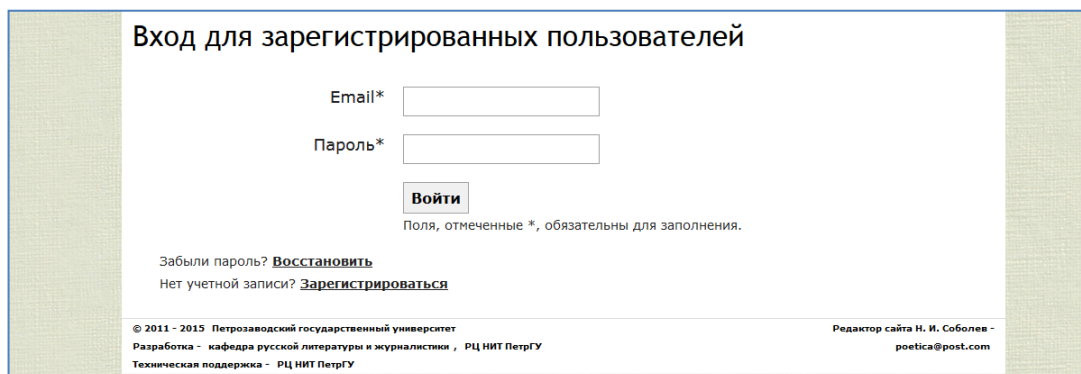


Рис. 1. Вход для зарегистрированных пользователей

После авторизации открывается страница «Личный кабинет автора» (Рис. 3).

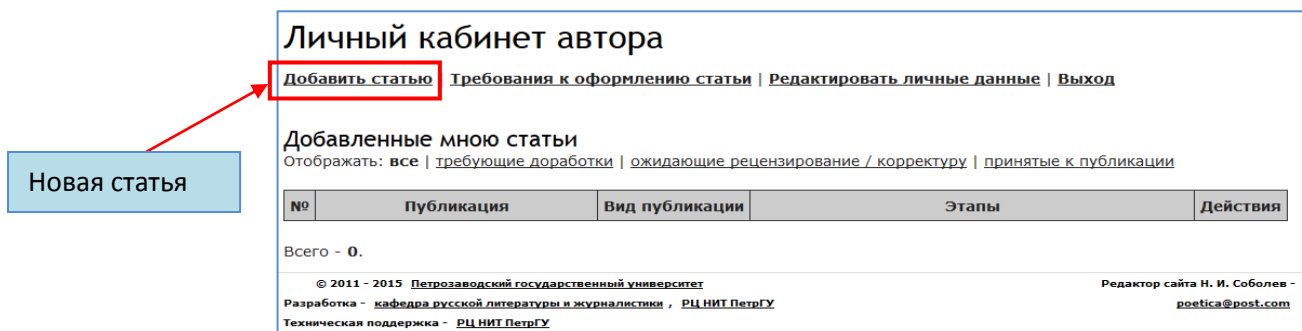


Рис. 2. Личный кабинет автора

В Личном кабинете представлены уже размещенные статьи, а также существует возможность добавить статью.

Добавление статьи состоит из 2 шагов.

На первом этапе заполняются Заглавие, Аннотация, Ключевые слова. Эти поля обязательны для заполнения на русском и английском языках. Далее заполняется УДК (Рис. 4).

Добавить статью в журнал. Шаг 1 из 2: общая информация

Реквизиты статьи (заглавие, сведения об авторах, аннотация и ключевые слова) должны быть представлены на русском и английском языках. Текст статьи может быть представлен на русском или на английском языке.

Заглавие*:

Title*:

Аннотация*:

Annotation*:

Ключевые слова*:

Keywords*:

УДК*:

Первый автор

На русском языке In English

Аннотация (объемом от 120 до 250 слов) включает характеристику основной темы, проблемы, объекта, цели работы и ее результаты. Указывается, что нового несет в себе данное исследование в сравнении с другими, родственными по тематике и цели. Следует избегать сложных грамматических конструкций, употребления малораспространенных терминов. Нужно применять стандартизованную терминологию, использовать значимые слова из текста статьи.

Ключевые слова, главные термины статьи (5–8 слов), берутся из сообщения и обозначают его основные темы.

УДК - Код предметной области в универсальной десятичной классификации (**Классификатор**).

Рис. 3. Этап 1

Аннотация (объемом от 120 до 250 слов) включает характеристику основной темы, проблемы, объекта, цели работы и ее результаты. Указывается, что нового несет в себе данное исследование в сравнении с другими, родственными по тематике и цели. Следует избегать сложных грамматических конструкций, употребления малораспространенных терминов. Нужно применять стандартизованную терминологию, использовать значимые слова из текста статьи.

Ключевые слова, главные термины статьи (5–8 слов), берутся из сообщения и обозначают его основные темы.

УДК - Код предметной области в универсальной десятичной классификации ([Классификатор](#)).

Все данные по автору статьи указываются автоматически (автор указывал при регистрации). Если авторов несколько выберите команду «**Добавить еще одного автора**» Здесь указывается информация о втором авторе.

После заполнения необходимых форм нажмите «**Перейти на шаг 2**». Можно сохранить промежуточный вариант, нажав кнопку **Сохранить**. (Рис. 5).

Первый автор

На русском языке		In English	
Фамилия*	<input type="text" value="Иванова"/>	Last name*	<input type="text" value="Ivanova"/>
Имя*	<input type="text" value="Татьяна"/>	First name*	<input type="text" value="Tatiana"/>
Отчество	<input type="text" value="Ивановна"/>	Middle name	<input type="text" value="Ivanovna"/>
Организация*	<input type="text" value="ПетрГУ"/>	Organization*	<input type="text" value="PetrSU"/>
Адрес*	<input type="text" value="Ленина 33"/>	Address*	<input type="text" value="Lenin st 33"/>
Подразделение	<input type="text" value="РЦНИТ"/>	Department	<input type="text"/>
Ученая степень	<input type="text"/>	Academic degree	<input type="text"/>
Email*		<input type="text" value="kirillikoff@yandex.ru"/>	

Поля, отмеченные *, обязательны для заполнения.

Рис. 4. Информация о авторе и добавление нового автора

На Шаге 2 размещается текст статьи и список литературы: можно загрузить файл в формате doc, docx, rtf (Рис. 6).

Добавить статью в журнал. Шаг 2: Содержимое статьи

Требования к оформлению статьи
 Раздел: Проблемы исторической поэтики
 Тип статьи: Статья. Требования к статье данного типа: до 20 стр. и 20 илл.

Текст статьи:

Литература (russian):
 Приводится список цитированной литературы (ГОСТ Р 7.0.5-2008)

Литература (english):

Загрузка doc-файла (doc, docx, rtf)

Рис. 5. Шаг 2

После того, как форма заполнена, нажмите **Сохранить** или **Отправить в редакцию**. Ваша статья отобразится в разделе **«Добавленные мною статьи»**. Если статья не отправлена в редакцию, в колонке действие выберите команду **«Отправить в редакцию»** (Рис. 6), далее статья отобразится у главного редактора.

Личный кабинет автора
Добавить статью | Требования к оформлению статьи | Редактировать личные данные | Выход

Добавленные мною статьи
Отображать: все | требующие доработки | ожидающие рецензирования / корректуру | принятые к публикации

№	Публикация	Вид публикации	Этапы	Действия
1.	Иванова Т. И. Приемы работы в среде дистанционного обучения	Статья	1. 10.04.2015. Начало работы над статьей	<ul style="list-style-type: none">• Просмотреть статью• Редактировать общую информацию• Редактировать содержимое статьи• Отправить в редакцию• Опубликовать публикацию• Удалить

Отправить в редакцию